

## آشنایی با نرم افزار اکسل

در ابتدا باید بدانید که Excel یک نرم افزار صفحه گسترده (Spreadsheets) و جزء نرم افزارهای گروه Office است. از نرم افزار اکسل برای محاسبات ریاضی، آماری و نمودار کشی استفاده می شود.

### کاربرد ها و قابلیت های اکسل به عنوان یک نرم افزار صفحه گسترده:

با توجه به آنچه گفته شد نرم افزار اکسل این امکان را برای کاربر فراهم می نماید که داده ها را به صورت سطری و ستونی وارد کنند. بعد از وارد کردن داده ها، می توان عملیاتی نظیر محاسبات، مرتب سازی و فیلتر نمودن را روی آن ها انجام داد. همچنین می توان این داده ها را چاپ کرده و نمودار هایی را بر اساس آن ها ایجاد نمود.

### رایج ترین کاربردهای این نرم افزار عبارت اند از:

تهیه فهرست ها و گزارش های مالی و حسابداری  
تهیه گزارش ها و لیست های کنترل پروژه  
فهرست ها و گزارش های فروش  
استخراج آمار و نمودارهای متنوع بر اساس داده های موجود در Excel

## آشنایی با محیط نرم افزار اکسل

ورود به محیط نرم افزار: Excel

نرم افزار اکسل همانند اکثر برنامه های نصب شده در ویندوز، به طور پیش فرض در منوی Program قرار می گیرد. برای ورود به محیط نرم افزار Excel باید مسیر زیر را طی کنید:

Start/ Programs/ Microsoft Excel

## فرهنگ اصطلاحات اکسل

کارپوشه :

فایل صفحه گسترده یا کارپوشه یا Work Book یا Book به تمام فایل ها در Excel ، کارپوشه اطلاق می شود. پسوند فایل های ذخیره شده نرم افزار اکسل XLS است.

کاربرگ:

صفحه کاری یا کاربرگ یا Work Sheet یا Sheet هر فایل Excel از چندین زیر صفحه تشکیل شده است که به آن ها کاربرگ گفته می شود. در حقیقت Book مثل یک پوشه بوده و محل نگهداری چند صفحه با نام Sheet است. یعنی اطلاعاتی که ما وارد می کنیم در Sheet ها وارد می شود به طور پیش فرض هر Book شامل سه Sheet است که به طور پیش فرض با اسامی Sheet1 ، Sheet2 و Sheet3 نامیده شده اند.

سطر یا : Row

هر Sheet از چندین ردیف یا سطر تشکیل شده است که معمولاً با شماره های ۱ و ۲ و ... مشخص می شوند.

ستون یا : Column

هر Sheet از چندین ستون تشکیل شده است که معمولاً با حروف الفبای A, B و ... مشخص می شوند.

## سلول در اکسل:

محل برخورد یک سطر و ستون خاص در روی Sheet سبب ایجاد فضایی می‌شود که به آن سلول گفته می‌شود. این سلول‌ها می‌توانند شامل مقادیر عددی، کاراکتری، شیء و ... باشد.

## نشانی یا آدرس یک سلول در اکسل:

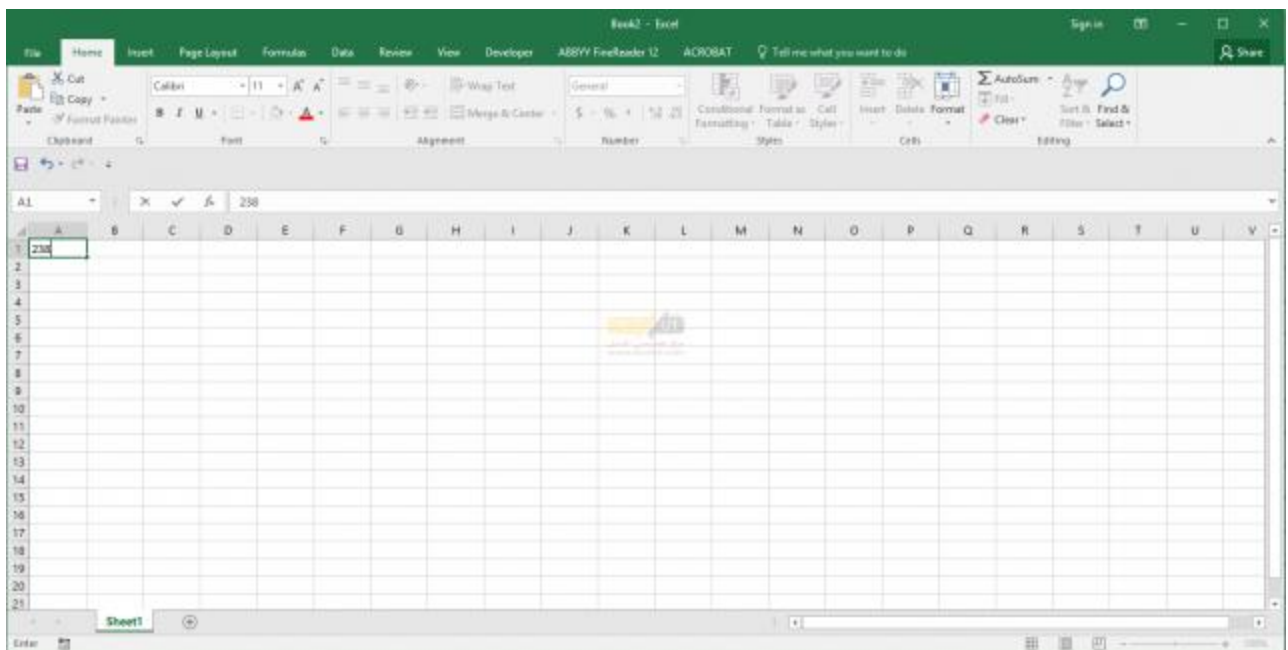
هر سلولی در Sheet با نام یا آدرس خاصی مشخص می‌شود. برای نوشتن آدرس هر سلول ابتدا حرف ستون و سپس شماره سطر آن را می‌نویسیم. مثلاً آدرس E5 با سلول ستون E در سطر پنجم اشاره می‌کند.

## رفتن سریع به یک آدرس:

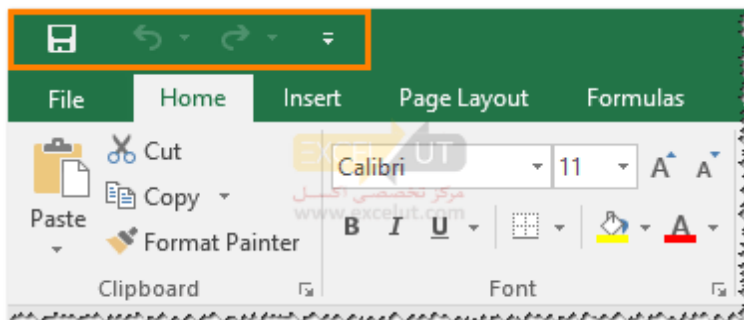
برای رفتن سریع به آدرس سلول مورد نظر کافی است در اولین کادر خط فرمول (Name Box) آدرس سلول را تایپ کرده و Enter کنیم. اصطلاح Name box کادری است در نوار فرمول برای ارجاع سریع به یک آدرس، نام‌گذاری سلول‌ها و یا یک محدوده‌ی خاص.

## عناصر محیط کار اکسل

وقتی برای اولین بار اکسل را باز کرده و با یک ورکشیت خالی شروع می‌کنید، این همان چیزی است که مشاهده می‌کنید:

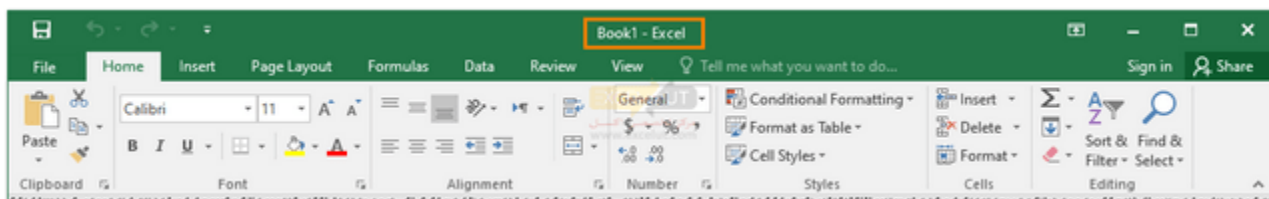


## نوار ابزار دسترسی سریع (Quick Access Toolbar)



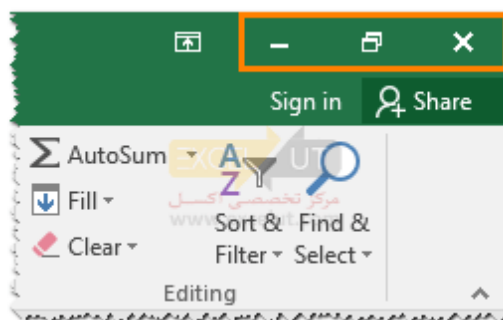
نوار ابزار دسترسی سریع در بالای ریبون اکسل قرار دارد و برای نگه داشتن دستورات متداول استفاده می‌شود. نوار ابزار دسترسی سریع بدون در نظر گرفتن این‌که کدام تب انتخاب شده باشد، همیشه قابل مشاهده است. به طور پیش فرض، این ابزار حاوی دکمه‌های ذخیره سازی، لغو عملیات و بازیابی (Save)، Undo و Redo است.

## نوار عنوان (Title Bar)



نوار عنوان بعد از نوار ابزار دسترسی سریع قرار دارد. در نوار عنوان، میکروسافت اکسل نام ورک‌بوکی (Workbook) را که اکنون استفاده می‌کنید، نشان می‌دهد. فایل‌ها در اکسل با عنوان ورک‌بوک خوانده می‌شوند. XLSX. هم به عنوان پسوند آن داده می‌شود.

## کنترل‌های پنجره (Window Controls)



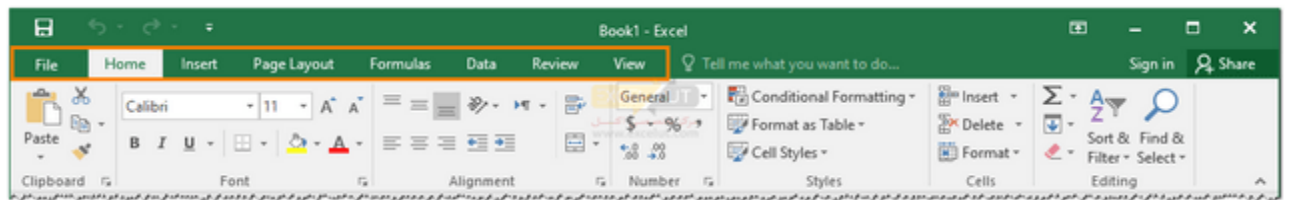
از کنترل‌های پنجره برای کنترل پنجره‌ی اصلی اکسل استفاده می‌شود. مشابه هر برنامه‌ی معمولی ویندوز، از سه دکمه برای به حداقل رساندن پنجره، حداکثر رساندن/بازیابی پنجره و بستن پنجره استفاده می‌شود.

## ریبون اکسل (Excel Ribbon)



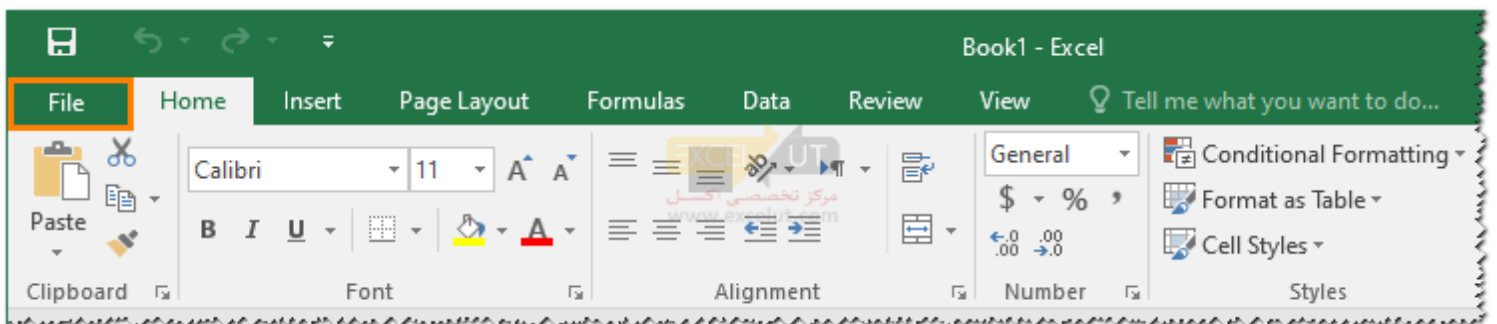
ریبون اکسل اصطلاح فنی برای ردیفی از تب‌ها در بالای نوار فرمول است. این ویژگی اولین بار در اکسل 2007 معرفی شد و جایگزین منوها و نوارهای ابزار موجود در اکسل 2003 و نسخه‌های قبلی شد. ریبون اکسل نواری از دکمه‌ها و آیکن‌ها در پنجره‌ی ورک‌بوک اکسل است (به تصویر بالا مراجعه کنید) که دستورات اکسل در آن قرار دارد. دکمه‌ها و آیکن‌ها ریبون اکسل بر اساس ویژگی‌های آنها به تب‌های مختلف طبقه‌بندی می‌شوند. با کلیک بر روی یک تب در لیست تب، تب ریبون اکسل تغییر می‌کند. شما هم‌چنین می‌توانید با توجه به اولویت‌های خود، ریبون اکسل را شخصی‌سازی کنید.

## تب‌های ریبون (Ribbon Tabs)



تب‌های ریبون بخشی از منوی افقی هستند که شامل پیوندهایی به ویژگی‌های مختلف برنامه است. هر تب - مانند Home، Formulas، و Page Layout شامل تعدادی از ویژگی‌ها و گزینه‌های مرتبط است که با کلیک بر روی آیکن مناسب فعال می‌شوند.

## تب File

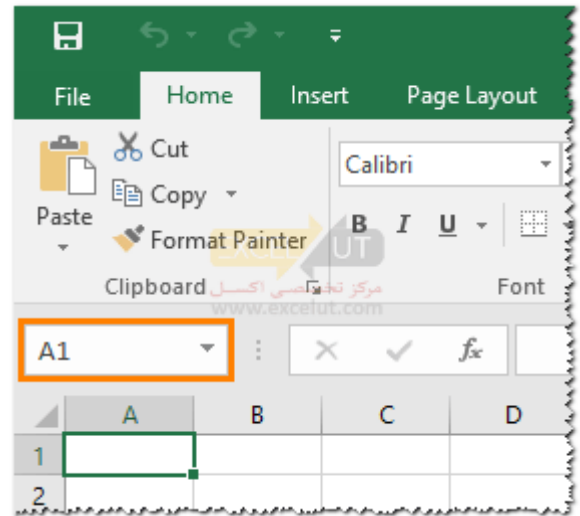


تب File در اکسل 2010 معرفی شد و جایگزین دکمه‌ی Office اکسل 2007 معرفی شد و متفاوت از تب‌های دیگر عمل می‌کند. به جای این‌که گزینه‌های آن روی ریبون افقی نمایش داده شود، با کلیک بر روی تب File، یک صفحه‌ی جدید باز می‌شود. در این جا آنچه در تب File مشاهده می‌توانید بیابید آمده است:

- این تب شامل مواردی است که بیشتر مربوط به مدیریت فایل‌ها و اسناد هستند - مانند باز کردن فایل‌های ورک‌بوک جدید یا موجود، ذخیره و چاپ.
- آیت‌م Options، که در این منو قرار دارد، با استفاده از انتخاب عناصر نمایش‌داده‌شده در صفحه نمایش، مانند نوارهای پیمایش و خطوط شبکه‌ای، به طور کلی برای تغییر ظاهر برنامه استفاده می‌شود. هم‌چنین شامل گزینه‌هایی برای فعال‌سازی شماری از تنظیمات است - مانند محاسبه‌ی مجدد خودکار فایل‌های ورکشیت و انتخاب زبان‌های مورد استفاده برای بررسی املا و دستور زبان.

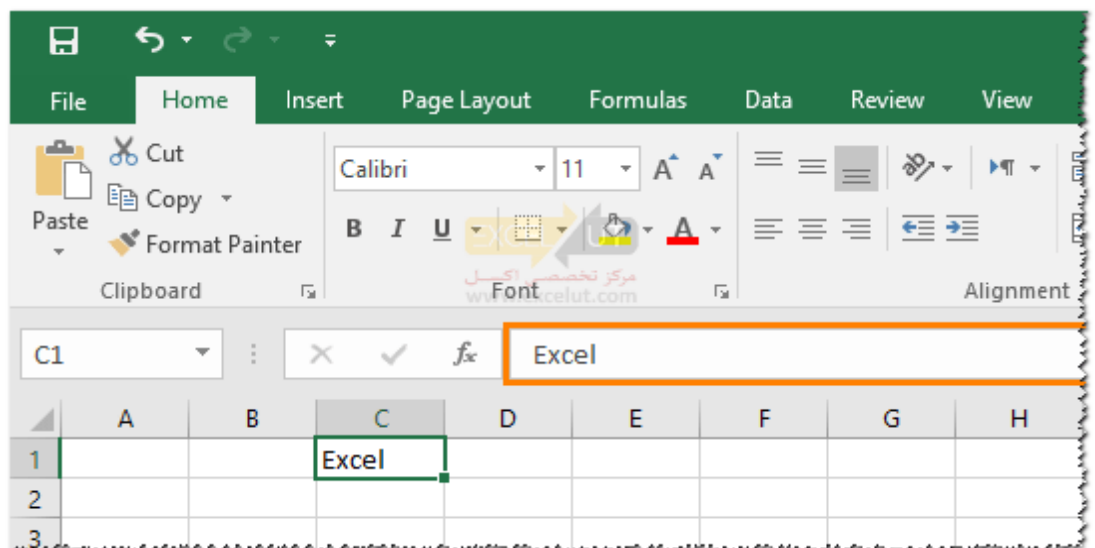
## جعبه نام (Name Box):

جعبه نام در سمت چپ نوار فرمول قرار دارد و حاوی نام سلولی است که در ورکشیت انتخاب می‌شود. شکل زیر جعبه نام را در زمانی که در آن عبارت A1 نوشته شده‌است، نشان می‌دهد.



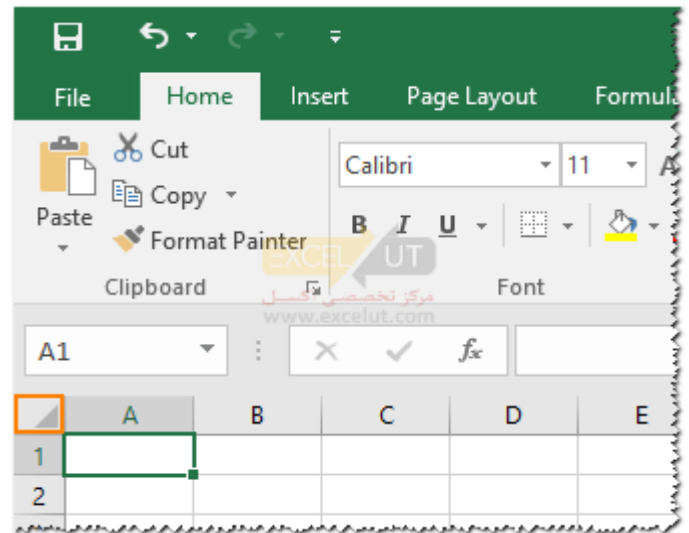
اگر نام یا آدرسی را در نوار نام وارد کنید و کلید Enter صفحه‌کلید را بفشارید، سلول یا محدوده‌ی مربوطه انتخاب خواهد شد.


## نوار فرمول (Formula Bar):



نوار فرمول اکسل محتویات سلول انتخاب‌شده را نمایش می‌دهد. در این برگه سلول C3 که انتخاب شده‌است، حاوی کلمه Excel است. برای تغییر محتوای سلول می‌توانید مستقیماً در نوار فرمول تایپ کنید. نوار فرمول وقتی مفید می‌شود که یک ورکشیت حاوی فرمول‌ها یا توابع باشد، جایی که سلول ورکشیت نتیجه‌ی محاسبه را نمایش می‌دهد، نوار فرمول، فرمول یا تابع واقعی را نشان می‌دهد.

## دکمه‌ی انتخاب همه (Select All Button):



دکمه‌ی انتخاب همه  تمام سلول‌های موجود در ورک‌شیت فعال را انتخاب می‌کند.