

پیشنیاز جلسه ۱۳ :

کاربرد اکسل در حسابداری :

- نظم بخشیدن به اطلاعات مالی با عنوان‌های مورد نیاز
- محاسبه بهای تمام شده در شرکت های صنعتی
- محاسبه حقوق و دستمزد پرسنل سازمان
- تنظیم و تهیه کاربرگ های مهم مالیاتی و حسابرسی
- انجام محاسباتی مثل شارژ ساختمان، نظافت شرکت و...
- محاسبه ی میزان هزینه‌های روزانه و ماهانه و ایجاد برنامه برای نحوه‌ی تخصیص آنها
- تهیه گزارشاتی از میزان پیشرفت پروژه‌های عمرانی در حسابداری پیمانکاری
- ایجاد گزارش‌ها و دستورالعمل‌هایی برای پیگیری‌های مربوط به فروش
- تنظیم ترازنامه، صورت سود و زیان و وجوه در جریان شرکت
- نظارت بر رفت و آمد کالاهای انبار و...
- لیست کردن رویدادهای مالی بصورت فایل‌های جداگانه
- طبقه‌بندی و مرتب کردن داده‌ها با عناوین دلخواه
- تهیه و تنظیم انواع گزارشات مالی مانند ترازنامه، سود و زیان و جریان وجوه نقد
- تنظیم جداولی مانند لیست حقوق و دستمزد و استهلاک و...



- استفاده از توابع اکسل که فرمول‌های مهمی بصورت پیش فرض در آن تعریف شده است.
- کنترل انبار و شمارش موجودی کالا
- تنظیم صورت مغایرت بانکی
- تنظیم کاربرگ‌های مهم حسابرسی
- از کاربرد های دیگر نرم افزار اکسل :
- انجام محاسبات شخصی مثل محاسبه‌ی ماهیانه‌ی شارژ شرکت، ساختمان مسکونی و...
- ایجاد نرم‌افزارهای متنوع جهت گزارش‌گیری
- ایجاد داشبوردهای مدیریتی و گزارش‌های تحلیلی و مقایسه‌ای مانند پیگیری فروش به صورت ماهانه برای هر مشتری
- محاسبه‌ی هزینه‌ها و نحوه‌ی تخصیص آن‌ها
- گزارش وضعیت پیشرفت پروژه، منابع و...
- ایجاد نمودارها و گراف بر اساس داده‌ها